



Cliente N°	
-------------------	--

PLANILLA CLIENTE CORPORATIVO

DATOS DE LA EMPRESA			
----------------------------	--	--	--

Razón Social:		RIF.:	NIT.:
Dirección:		Telf./Fax.	E-mail:
Actividad Comercial:		Sucursales:	Años de Servicio:
Registro Mercantil Nro.:	Tomo :	Folios:	Ciudad:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Ó GERENTE ENCARGADO	
--	--

Nombre y Apellido		Cedula Identidad:
Profesión:	Cargo:	

PERSONAL AUTORIZADO A ORDENAR Y RETIRAR TRABAJOS		
---	--	--

Nombre y Apellido	Cedula Identidad	Cargo
1.		
2.		
3.		

Nota: Declaro que todos los datos suministrados en esta planilla son verdaderos, por lo que dejo a juicio de las autoridades competentes la verificación de los mismos, responsabilizándome por cualquier irregularidad existente que pueda afectar los intereses de la empresa **GRAFICSHOP, C.A.** y cumplir con los pagos de los créditos adquiridos a la fecha y por el tiempo acordado de acuerdo al monto adquirido.

Requisitos:

- Registro Mercantil
 RIF y NIT
 Planilla de Solicitud Firmada y Sellada (Representante Legal).

Lugar y Fecha:	Firma Autorizada / Sello
----------------	--------------------------

Nota: cuando alguno de los autorizados ya no trabaje con la empresa deberá notificarlo inmediatamente, ya que no nos hacemos responsables si llegase a ocurrir algún impase con el trabajador y nuestra empresa, por retirar algún material no autorizado y así resguardar el convenio acordado por ambas partes.